



KONTAK

➤ Menambah Kontak


- Masuk menu, lalu silahkan pilih icon  orang atau people
- Klik icon  yang ada di pojok kanan bawah atau atas

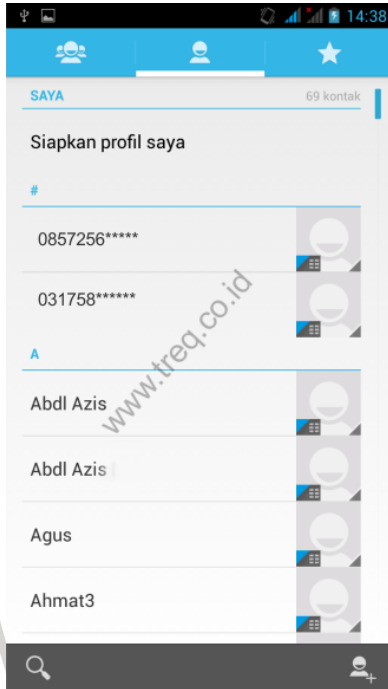


- Pilih penyimpanan yang digunakan*
- Isi data rincian kontak

- Klik selesai

➤ Merubah/Mengedit Kontak

- Masuk menu, lalu silahkan pilih icon  orang atau people
- Klik kontak yang akan di edit




- Klik opsi  /  lalu pilih edit

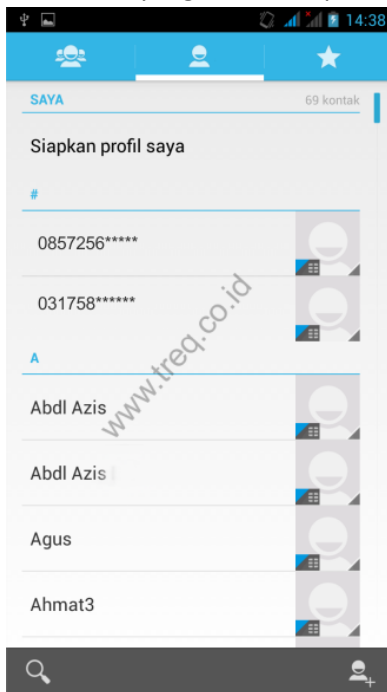


- Isi data rincian kontak

- Klik selesai

➤ Menghapus kontak

- Masuk menu, lalu silahkan pilih icon  orang atau people
- Klik kontak yang akan di hapus






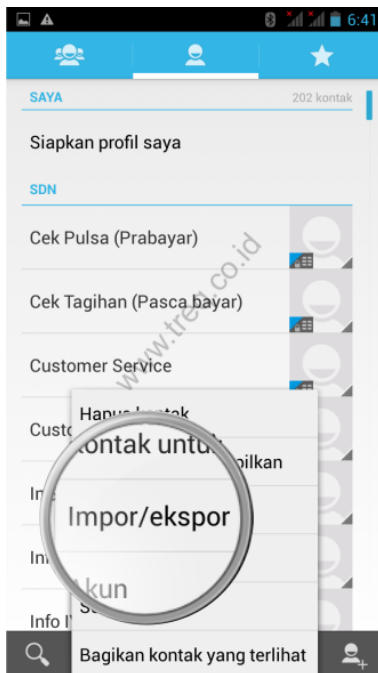
- Klik opsi  /  lalu pilih hapus



- Klik ok

➤ Menyalin Kontak

- Masuk menu, lalu silahkan pilih icon  orang atau people
- Klik opsi  /  lalu pilih impor/ekspor kontak



- Pilih sumber kontak yang akan disalin



- Klik Berikutnya
- Pilih target untuk menyalin kontak



- Klik berikutnya

- Pilih/centang kontak yang akan di salin



- Klik oke
- Kontak akan di salin/backup dengan format file *.vcf

www.**TREQ**.co.id